|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Período De: | 24/10/2018 | Até: | 01/11/2018 |

# Sumário executivo do status do projeto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Status |  | Conforme Planejado |  | Riscos Gerenciáveis |  | Situação Crítica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador por Área** | **Status** | **Comentário / Ação Requerida** |
| Prazo (SPI) |  | Nada feito no que concerne à codificação tanto do front-end, como do back-end devido à dificulades no uso das ferramentas de controle de versão. Há que redobrar esforços para sanar a lacuna. |
| Custo (CPI) |  | Os euqipamentos, as ferramnetas, os meios de comunicação são de responsabilidade pessoal. A gestão é pessoal. |
| Escopo |  | Escopo bem definido. |
| Comunicação |  | Problemas de comunição entre os integrantes da equipe devido à discrepância na informação dos prazos e ao não domínio das ferramentas de controle de projectos. Problema solucionável com um pouco de atenção. |

…….

# Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

[Mais conhecida pelo termo Inglês - Work Breakdown Structure (WBS) – Informar o código da EAP na primeira coluna das seções]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Código da EAP | Fases, Subfases e Principais Entregas e Pacotes de trabalho | Início | Término | Status |
| 02 | Registar Visitas | 24/10 | 23/11 |  |
| 02 | Gerir cadastro dos funcionários | 24/10 | 23/11 |  |

# Atividades Concluídas no período

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EAP | Atividade | Responsável | Início | Término |
| 02 | Nenhuma | Magule |  |  |

# Atividades em andamento

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EAP | Atividade | Responsável | Início | Término | Status |
| 02 | Registar visitas | Magule | 30/10 | 5/11 |  |

# Atividades para o próximo período

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EAP | Atividade | Responsável | Início | Término |
| 02 | Gerir cadastro dos funcionários | Magule | 5/11 | 23/11 |

# Pontos de Atenção

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do Problema** | **Status** | **Descrição da ação** | **Responsável** | **Previsão** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Informações adicionais

Há necessidade de padronização dos formulários a serem usados no projecto. Desta feita, perecisa-se que os integrantes da equipe desenvolvam as actividades em paralelo de modo a haver uma padronização. Essa é uma das razões tem levado aao não cumprimento dos prazos.